

Nous concevons des installations électriques, implémentons des infrastructures électromécaniques, automatisons les bâtiments, planifions les réseaux câblés - nous nous chargeons de la planification globale, de l'Appui à Maîtrise d'Ouvrage et de la direction générale des travaux. Pour nous, la proximité de nos clients est importante, c'est pourquoi nous disposons de 12 sites dans toute la Suisse. Pour renforcer notre équipe, nous cherchons :

Assistant/e de projets (h/f), 70–100%, pour la Romandie (Berne, Work Smart)

Pour notre équipe PMO (Project Management Office) nous cherchons du renfort pour l'assistance aux projets Romands. Vous secondez étroitement les chefs de projets dans la gestion administrative des projets complexes des domaines route et rail et vous assistez, au sein de l'équipe, aux tâches liées au bon déroulement des projets.

Vos domaines principaux d'activités sont :

- ✂ Assistance aux chefs de projet et suivi administratif des projets
- ✂ Gestion/organisation des séances liées aux projets
- ✂ Etablissement de documents de projet (plannings, procès-verbaux, présentations, tableaux Excel, fichiers de suivi, etc.)
- ✂ Soutien aux contrôles financiers des projets
- ✂ Relecture (formelle) de documents techniques
- ✂ Suivi interne des projets / Gestion et suivi des documents
- ✂ Suivi et traitement du Pool-mail PMO
- ✂ Préparation des documents pour la facturation du projet
- ✂ Soutien au secrétariat

Ce poste ne contient pas de tâches de comptabilité.

Ce que nous recherchons :

- CFC d'employé/e de commerce ou équivalent
- Expérience de 5 ans dans un domaine similaire (une expérience dans un domaine de l'ingénierie ou construction serait un atout).
- Langue maternelle française, connaissance d'allemand
- Très bonne orthographe et grammaire française
- Connaissances approfondies de MS Office (Word, Excel, Powerpoint, etc.)
- Méthode de travail précise et proactive

Vous travaillez de manière organisée, soigneuse et autonome, mais en étroite collaboration avec les chefs de projets. Vous avez la capacité d'intégrer rapidement des processus complexes. Vous êtes flexible et savez prendre des initiatives tout en étant conscient/e de vos responsabilités. Une communication ouverte et transparente est importante pour vous. Vous avez un sens aigu de la qualité et un attrait pour le monde technique ? Alors ce poste est pour vous !

Ce que nous offrons :

Nous vous offrons un travail intéressant et varié avec des perspectives à long terme et la chance d'intégrer une équipe pluridisciplinaire. Vous serez accompagné(e) durant plusieurs mois pour vous permettre d'atteindre votre autonomie dans le cadre complexe de cet emploi. Des conditions de travail attractives et flexibles vous attendent ainsi que des horaires de travail adaptés aux besoins des collaborateurs.



Brigitte Roggo connaît les détails de ce travail. Avez-vous des questions ? Envoyez-lui un e-mail, elle se fera un plaisir de vous rappeler.